

## **TIETOSUOJA**

Uutta yleistä tietosuojaa-asetusta (GDPR, General Data Protection Regulation) aletaan soveltaa 25.5.2018 kaikkiin Euroopan talousalueella henkilötietojen käsitteleviin yrityksiin ja organisaatioihin. Uudella asetuksella halutaan yhdenmukaistaa ja vahvistaa rekisteröityjen oikeutta päättää omista tiedoistaan ja omien henkilötietojensa käytöstä. Tietosuojaa-asetus koskee myös rekisteröityjä, jotka edustavat yrityksiä tai instituutioita.

Olemme sitoutuneet suojelemaan rekisteröityjen oikeuksia ja pitämään rekisteröityjen henkilötiedot turvassa yleisen tietosuojaa-asetuksen (2016/679) ja muun sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Alla kuvataan, miten ARLAVE Executive Search kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa rekisteröityjen henkilötietoja sekä mitkä ovat heidän oikeutensa heidän henkilötietojaan koskien.

ARLAVE Executive Searchin henkilörekisterit sisältävät työnhakijoita, työntekijäehdokkaista sekä työnantajayhteisöjen yhdyshenkilöitä koskevia tietoja. Rekisteröity on rekisterissä oleva tunnistettava henkilö. Rekisterinpitäjä on ARLAVE Executive Search.

Parantaessamme ja kehittäessämme palveluitamme ja verkkosivustoamme sekä lainsäädännön muuttuessa, saatamme ajoittain tehdä muutoksia käytäntöihimme. Lukemalla nämä sivut, saa ajantasaisista tiedoista mahdollisista muutoksista, jotka tulevat voimaan uuden tietosuojapäivityksen julkaisuhetkestä. Annamme selkeän ilmoituksen nettisivuillamme merkittävistä lain edellyttämistä muutoksista.

### **Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja kerätään aina vain tiettyä tarkoitusta varten. Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröityjen antamaan suostumukseen ja toimeksiantoon, jossa rekisteröidyt ovat osapuolena. Näitä käsittelytarkoituksia ovat työnantajien ja työntekijöiden yhteen saattaminen rekrytointi- ja suorahakupalveluiden tarjoamisella sekä näihin palveluihin liittyvät mahdolliset muut palvelut, potentiaalisten ja nykyisten asiakkaiden kontaktointi, asiakassuhteiden ylläpito ja kehittäminen, yhteydenottopyyntöihin vastaaminen ja palveluidemme markkinointi.

### **Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilörekisterien tietosisältö**

Henkilötietomme koostuvat pääasiassa suoraan rekisteröidyiltä sähköisesti saaduista tiedoista sekä puhelimesta että kasvokkain saaduista tiedoista. Tarvitsemme toisinaan lisätietoja rekisteröityjen suostumuksella, jotta voimme varmistaa saamiemme tietojen oikeellisuuden. Tietolähteitä ovat myös julkiset rekisterit ja lähteet kuten esimerkiksi LinkedIn sekä lehdistöstä että julkisilta verkkosivuilta saadut tiedot.

Henkilörekisterien tietosisältö koostuu tiedoista, joita rekisteröidyt antavat oma-aloitteisesti CV:n ja hakemuskirjeen muodossa, puhelinkeskusteluista ja kasvokkain tapaamisista sekä rekisteröityjen suostumuksella hankituista tiedoista ja henkilöarvioinneista.

Rekistereissä ovat myös asiakkaana olevien työnantajayhteisöjen ja heidän yhteyshenkilöidensä perustiedot sekä rekisterinpitäjän ja edellä mainittujen väliseen asiakassuhteeseen, toimeksiantoon ja mahdollisiin muihin palveluihin liittyvät tiedot.

## **Henkilötietojen luovutus kolmansille osapuolille ja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain rekisteröityjen suostumuksen perusteella kuten esimerkiksi rekisterinpitäjän asiakkaana oleville työnantajayhteisöille osapuolten yhteen saattamiseksi.

Rekisteröityjen tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle. Luovutukset ovat mahdollisia jos tietojärjestelmätoimittajien palvelimia sijaitsee EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Rekistereihin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niiden alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin rekisteröityjen henkilötietoja on kerätty ja niin kauan kuin rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja asiakkuuksien hallinnassa. Kysymme lupaa erikseen tietojen säilyttämiseen jos se on tarpeellista johonkin alkuperäisestä poikkeavaan tarkoitukseen. Jos rekisteröidyt ovat antaneet tietojaan suorahakuja varten oma-aloitteisesti, voivat he tarvittaessa päivittää tietonsa. Näitä tietoja käytämme vain rekisteröityjen haluaman ajan ja rekisteröidyt voivat siis oma-aloitteisesti pyytää tietojensa poistamista.

## **Henkilötietojen käsittelyn, säilytyksen ja suojauksen periaatteet**

Rekisteröityjen henkilötietoja käsittelee pääsääntöisesti vain ARLAVE Executive Searchin henkilökunta, joka on sitoutunut noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

ARLAVE Executive Search säilyttää rekisteröityjen henkilötietoja paperisessa ja digitaalisessa muodossa. Olemme toteuttaneet asianmukaiset tekniset toimenpiteet rekisteröityjen henkilötietojen suojaamiseksi. Paperiaineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan tehtäviensä vuoksi valtuutetuilla henkilöillä. Digitaaliset rekisterit ovat suojattu ajantasaisilla tietoturvaohjelmistoilla varmuuskopioineen. Rekisteröityjen henkilötietoihin pääsy on suojattu käyttäjäkohtaisesti. Digitaaliset aineistot ovat asianmukaisesti suojattu myös tietojärjestelmätoimittajiemme toimesta.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

### **Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada kopiot häntä koskevista ja käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisteröidyllä on oikeus saada oikaistua epätarkat ja virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteelliset henkilötiedot.

### **Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus poistattaa häntä koskevat henkilötiedot viipymättä jos henkilötietoja ei tarvita enää niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin hänen suostumuksellaan tai hänen aloitteellisuudellaan.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus myös milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

### **Oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa tietojensa käsittelyyn antamansa suostumus.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut meille sähköisesti jäsennellyssä muodossa, siirrettäväksi toiselle rekisterinpitäjälle.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## **Yhteydenotto**

Jos rekisteröity haluaa lisätietoja henkilötietojensa käsittelystä tai toteuttaa oikeuksiaan yllä mainituilla tavoilla, hän voi olla yhteydessä alla mainittuun henkilöön:

**ARLAVE Executive Search | Satu Soini | +358 50 5704 660 | [satu.soini@arlave.com](mailto:satu.soini@arlave.com)**